



FRANCE-DENTURISTE | Organisme de formation professionnelle en denturologie
14 bis avenue des Fougères - 77340 Pontault-Combault - France
Tél. : 01 60 28 56 32 / 06 32 01 56 32 - contact@france-denturiste.fr - www.france-denturiste.fr
SIRET : 982 410 094 00014 - NDA : 11770863277 - RCS Melun - NAF 8559A

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Formation de Denturiste / Denturologie - France-Denturiste

Document qualite RGPD - RNQ

Objet du document Cette politique explique comment France-Denturiste collecte, utilise, conserve, protege et, le cas echeant, transmet les donnees personnelles des candidats, stagiaires, apprenants, financeurs, entreprises, partenaires pedagogiques et visiteurs du site dans le cadre de la formation de denturiste.	
Organisme	France-Denturiste SAS
Siege	14 bis avenue des Fougères, 77340 Pontault-Combault - France
SIRET / RCS	SIRET : 982 410 094 00014 - RCS Melun : 982 410 094
NDA	Declaration d'activite n° 11770863277 aupres de la DREETS Ile-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrement de l'Etat.
Sites et outils	https://www.france-denturiste.fr - catalogue Digiforma : https://francedenturiste.catalogueformpro.com
Contact general	contact@france-denturiste.fr - +33 (0)1 60 28 56 32
Point de contact RGPD / qualite	Thierry SUPPLIE - admin@france-denturiste.fr - +33 6 32 01 56 32

Version : 1.0 - Date de mise a jour : 7 mai 2026



FRANCE-DENTURISTE | Organisme de formation professionnelle en denturologie
14 bis avenue des Fougères - 77340 Pontault-Combault - France
Tél. : 01 60 28 56 32 / 06 32 01 56 32 - contact@france-denturiste.fr - www.france-denturiste.fr
SIRET : 982 410 094 00014 - NDA : 11770863277 - RCS Melun - NAF 8559A

Sommaire

- 1. Champ d'application
- 2. Principes de traitement des données
- 3. Responsable du traitement et point de contact
- 4. Données collectées
- 5. Finalités, bases légales, destinataires et durées de conservation
- 6. Cas particuliers : handicap, données sensibles et situations pédagogiques
- 7. Utilisation de Digiforma et autres sous-traitants
- 8. Confidentialité, sécurité et habilitations
- 9. Droits des personnes
- 10. Violation de données personnelles
- 11. Données utilisées pour la démarche Qualiopi / RNQ
- 12. Clauses opérationnelles à insérer dans Digiforma, devis et livret d'accueil
- 13. Historique des versions et validation interne
- Annexe 1 - Registre simplifié des traitements de formation
- Annexe 2 - Références utiles



1. Champ d'application

La présente politique s'applique à tous les traitements de données personnelles réalisés par France-Denturiste dans le cadre de ses activités de formation professionnelle, notamment la formation de denturiste / denturologie, les demandes d'information, les pré-inscriptions, les devis, contrats, conventions, factures, parcours e-learning, classes à distance, séances présentielles, évaluations, attestations, réclamations, enquêtes de satisfaction et actions d'amélioration continue.

Elle concerne les visiteurs du site, les prospects, candidats, stagiaires, apprenants, entreprises clientes, financeurs, intervenants, partenaires pédagogiques et, plus largement, toute personne dont les données sont traitées dans le cadre de la formation.

Perimetre formation

La formation prépare à l'acquisition de compétences en denturologie et prothèse dentaire amovible. Elle ne constitue pas une autorisation administrative automatique d'exercice, ni une formation au métier de chirurgien-dentiste. Les données collectées servent à gérer la formation et la démarche qualité, non à constituer un dossier médical patient.

2. Principes de traitement des données

- Licéité, loyauté et transparence : chaque traitement repose sur une finalité claire et une base légale identifiée.
- Minimisation : seules les données nécessaires à l'information, l'inscription, la contractualisation, le suivi, l'évaluation et les obligations légales sont collectées.
- Exactitude : les personnes concernées peuvent demander la rectification des informations inexactes ou incomplètes.
- Limitation de conservation : les données sont conservées pendant une durée adaptée à leur finalité, puis supprimées, anonymisées ou archivées lorsque la loi l'impose.
- Confidentialité et sécurité : l'accès aux données est limité aux personnes habilitées et aux prestataires nécessaires à la prestation.
- Responsabilisation : France-Denturiste tient à jour ses procédures, preuves qualité et sous-traitants afin de démontrer sa conformité.

3. Responsable du traitement et point de contact

Responsable du traitement : France-Denturiste SAS, 14 bis avenue des Fougères, 77340 Pontault-Combault, SIRET 982 410 094 00014.

Point de contact RGPD / qualité : Thierry SUPPLIE, admin@france-denturiste.fr. Les demandes peuvent également être adressées à contact@france-denturiste.fr.

Aucun délégué à la protection des données formellement désigné n'est mentionné dans le présent document. Le point de contact RGPD/qualité centralise les demandes, les transmet aux personnes habilitées et documente les réponses apportées.

4. Données collectées

Catégorie de données	Exemples dans le cadre de la formation
Identité et contact	Nom, prénom, civilité, date de naissance si nécessaire, adresse postale, e-mail, téléphone.
Situation professionnelle	Statut, employeur, SIRET de l'entreprise le cas échéant, fonction, expérience, parcours professionnel.
Prérequis et candidature	Diplômes, attestations, expérience en prothèse dentaire, AFGSU2, test d'entrée, pièces justifiant les prérequis.
Gestion administrative	Demande d'information, formulaire Digiforma, devis, contrat ou convention, CGV, modalités



Categorie de donnees	Exemples dans le cadre de la formation
	de financement, echanges administratifs.
Suivi pedagogique	Assiduite, progression e-learning, feuilles d'emargement, convocations, supports remis, suivi par blocs de competences, entretiens et bilans.
Evaluations	QCM, questions redactionnelles, cas pratiques, grilles gestes techniques, corrections, resultats, attestations, certificats internes.
Qualite et amelioration	Questionnaires de satisfaction, reclamations, incidents qualite, actions correctives, retours stagiaires et indicateurs agregees.
Donnees techniques	Adresse IP, journaux de connexion, cookies, traces de navigation, statistiques d'utilisation selon les outils employes.
Donnees sensibles limitees	Eventuelles informations relatives a une situation de handicap ou a un besoin d'adaptation, uniquement si la personne les communique pour adapter la formation.
Important : donnees patients et cas cliniques	
Les travaux pratiques, cas cliniques, photos, documents prothetiques ou exemples issus de situations reelles doivent etre anonymises ou pseudonymises avant utilisation pedagogique. Aucun dossier medical patient nominatif ne doit etre depose dans Digiforma ni dans les espaces stagiaires. Lorsque l'image, la voix ou un cas identifiable est utilise, un consentement ecrit specifique doit etre recueilli.	

5. Finalites, bases legales, destinataires et durees de conservation

Les donnees sont traitees pour les finalites ci-dessous. Les durees indiquees correspondent a une politique interne de conservation proportionnee, sous reserve des obligations legales plus longues applicables a certains documents comptables, commerciaux ou probatoires.

Finalite	Donnees concernees	Base legale	Destinataires	Conservation
Information et pre-inscription	Identite, coordonnees, demande, profil candidat, mode de financement envisage.	Mesures precontractuelles / interet legitime.	France-Denturiste, Digiforma si formulaire catalogue.	Prospects : 3 ans apres dernier contact. Candidats non retenus : 2 ans maximum, sauf demande d'effacement plus tot.
Analyse des besoins et adaptation du parcours	Parcours, experience, prerequis, objectifs, contraintes, disponibilites, besoins particuliers.	Execution de mesures precontractuelles et du contrat de formation.	Referent pedagogique, administratif, qualite.	Duree du parcours + 5 ans en archive intermediaire pour preuve qualite et suivi.
Devis, contrat, convention, CGV	Coordonnees, statut, entreprise, financement, signatures, dates, obligations contractuelles.	Contrat / obligation legale.	France-Denturiste, stagiaire, entreprise, financeur, conseil comptable si necessaire.	Contrats et devis : 5 ans. Pieces comptables associees : 10 ans.
Facturation et comptabilite	Factures, paiements, justificatifs, correspondances comptables.	Obligation legale.	France-Denturiste, expert-comptable, administration en cas de controle.	10 ans pour les factures et pieces comptables.
Execution de la formation	Convocations, feuilles d'emargement, acces e-learning, progression, presences, absences.	Contrat de formation / obligation qualite.	Equipe pedagogique, administration, Digiforma, financeur si applicable.	Duree du parcours + 5 ans. Certaines preuves peuvent etre conservees jusqu'a 10 ans si necessaires a la defense des droits ou a une obligation de controle.
Evaluations et validation des competences	QCM, grilles, cas pratiques, notes, corrections, decisions de validation, attestations.	Contrat / interet legitime probatoire / obligation qualite.	Equipe pedagogique, jury interne, stagiaire, financeur si applicable.	Resultats et attestations : 10 ans pour permettre verification, duplicata et preuve de formation. Copies de travaux : 5 ans, sauf contentieux.
Satisfaction, reclamations, actions correctives	Questionnaires, reclamations, reponses, incidents qualite, actions d'amelioration.	Interet legitime / obligation qualite.	Referent qualite, direction, organisme certificateur ou auditeur en cas d'audit.	Reclamations nominatives : 5 ans apres cloture. Indicateurs anonymises : conservation durable possible.
Accessibilite et adaptation PSH	Informations strictement necessaires sur un besoin d'amenagement, contraintes de formation.	Consentement explicite et/ou obligation d'adaptation selon le contexte.	Referent qualite/handicap, formateur strictement concerne.	Duree strictement necessaire a l'adaptation du parcours, puis suppression ou anonymisation sauf justification contraire.
Newsletter / information pedagogique	E-mail, nom, preferences, historique de consentement/desinscription.	Consentement.	France-Denturiste, outil d'envoi si utilise.	Jusqu'au retrait du consentement. Preuve du consentement/desinscription : 3 ans.
Cookies et statistiques	Identifiants techniques, cookies, adresse IP, pages visitees selon parametrage.	Consentement sauf cookies strictement necessaires.	France-Denturiste, prestataires web/cookies.	Selon la politique cookies ; durees limitees et proportionnees.



6. Cas particuliers : handicap, données sensibles et situations pédagogiques

6.1 Situation de handicap ou besoin d'adaptation

Lorsqu'un candidat ou stagiaire signale une situation de handicap, une contrainte médicale, sensorielle, motrice, cognitive ou organisationnelle, France-Denturiste ne collecte que les informations nécessaires à l'étude des aménagements possibles : accessibilité, rythme, supports adaptés, modalités d'évaluation, orientation vers un interlocuteur compétent.

Ces informations ne sont pas utilisées à des fins commerciales. Elles sont accessibles uniquement aux personnes habilitées et ne sont pas communiquées au groupe de formation. Le stagiaire peut demander à tout moment la mise à jour ou la suppression des informations qui ne sont plus nécessaires.

6.2 Données de santé, patients et cas cliniques

- La formation n'a pas pour objet de constituer un dossier médical patient dans les outils de formation.
- Les cas pédagogiques doivent être présentés sans nom, sans numéro de sécurité sociale, sans coordonnées, sans photographie identifiable sans consentement, et sans information permettant une identification indirecte.
- Les stagiaires doivent être sensibilisés à la confidentialité professionnelle, au secret des informations obtenues en stage ou en situation pratique, et à l'anonymisation des supports.
- Toute photo, vidéo, empreinte numérisée, fiche de suivi ou document clinique utilisé à des fins pédagogiques doit être autorisé, limité à la finalité de formation et conservé séparément si un consentement nominatif existe.

7. Utilisation de Digiforma et autres sous-traitants

France-Denturiste utilise Digiforma pour gérer une partie du processus de formation : catalogue, pré-inscription, documents administratifs, suivi, évaluations, emargements, extranet stagiaire, enquêtes et indicateurs qualité selon les modules effectivement actives.

Dans ce cadre, France-Denturiste demeure responsable du traitement pour les données qu'elle collecte et décide de traiter. Digiforma intervient comme sous-traitant lorsque la solution traite les données pour le compte de France-Denturiste.

Les données peuvent aussi être traitées par des prestataires techniques strictement nécessaires : hébergeur web, messagerie, outil de signature électronique, outil de paiement, expert-comptable, maintenance informatique, outil de visio ou LMS complémentaire. Chaque prestataire doit être limité à ce qui est nécessaire à sa mission et soumis à une obligation de confidentialité.

7.1 Règles internes pour Digiforma

- Ne créer une fiche candidat ou stagiaire que lorsque la demande est utile au processus d'information, de pré-inscription ou de formation.
- Ne pas déposer de dossier patient nominatif ni d'information médicale non nécessaire dans Digiforma.
- Utiliser les champs utiles à l'analyse des besoins, aux prérequis, au suivi et aux évaluations, sans collecte excessive.
- Limiter les comptes administrateurs aux personnes qui en ont besoin.
- Trier, archiver, anonymiser ou supprimer régulièrement les fiches inactives selon les durées de conservation définies.
- Exporter uniquement les données nécessaires et conserver les exports dans un espace sécurisé.



8. Confidentialite, securite et habilitations

Mesure	Application pratique chez France-Denturiste
Confidentialite	Engagement de confidentialite des personnes ayant acces aux dossiers stagiaires, evaluations, reclamations et informations qualite.
Habilitations	Acces limites aux donnees selon les roles : administration, formateur, qualite, comptabilite, direction.
Mots de passe et comptes	Comptes nominatifs lorsque possible, mots de passe robustes, suppression des acces devenus inutiles.
Stockage	Documents numeriques dans des espaces controles ; dossiers papier conserves dans un lieu ferme ou non accessible au public.
Echanges externes	Transmission limitee aux destinataires autorises : stagiaire, financeur, entreprise cliente, auditeur, administration, expert-comptable.
Anonymisation	Indicateurs publics, bilans qualite et retours d'experience diffuses sous forme agregee ou anonymisee, sauf autorisation explicite.
Sauvegarde et continuité	Sauvegardes et procedures de recuperation proportionnees aux risques des donnees de formation.
Destruction	Suppression securisee des fichiers et destruction des papiers contenant des donnees personnelles lorsque les durees sont atteintes.

9. Droits des personnes

Conformement au RGPD et a la loi Informatique et Libertes, toute personne concernee peut exercer les droits suivants, dans les conditions prevues par les textes :

- **Droit d'accès** : obtenir la confirmation que ses donnees sont traitees et en recevoir une copie.
- **Droit de rectification** : faire corriger une donnee inexacte ou incomplete.
- **Droit a l'effacement** : demander la suppression de donnees lorsque leur conservation n'est plus justifiee ou lorsque la loi le permet.
- **Droit a la limitation** : demander le gel temporaire de certains traitements, par exemple en cas de contestation.
- **Droit d'opposition** : s'opposer a certains traitements fondees sur l'interet legitime, pour des raisons tenant a sa situation particuliere.
- **Droit a la portabilite** : recevoir certaines donnees fournies dans un format structure et couramment utilise lorsque le traitement est automatise et fonde sur le consentement ou le contrat.
- **Retrait du consentement** : retirer a tout moment un consentement donne, notamment pour la newsletter, l'image ou certains usages facultatifs.

Exercer ses droits

Les demandes sont adressees a admin@france-denturiste.fr ou contact@france-denturiste.fr. France-Denturiste repond dans un delai d'un mois a compter de la reception de la demande complete. Une verification d'identite peut etre demandee lorsque cela est necessaire pour proteger les donnees.

En cas de difficulte non resolue, la personne concernee peut introduire une reclamation aupres de la CNIL : <https://www.cnil.fr>.

10. Violation de donnees personnelles

Une violation de donnees personnelles correspond a une destruction, perte, alteration, divulgation non autorisee ou acces non autorise a des donnees personnelles, de maniere accidentelle ou illicite.

- Toute personne interne ou partenaire ayant connaissance d'un incident doit informer sans delai le point de contact RGPD/qualite.
- France-Denturiste documente l'incident dans un registre interne : nature, donnees concernees, personnes concernees, causes, consequences probables, mesures correctives.



- Si l'incident présente un risque pour les droits et libertés des personnes, une notification à la CNIL est effectuée, si possible dans les 72 heures après la prise de connaissance.
- Si le risque est élevé, les personnes concernées sont informées dans les meilleurs délais, sauf exception prévue par les textes.

11. Données utilisées pour la démarche Qualiopi / RNQ

Les données collectées dans le cadre de la formation peuvent servir à démontrer la conformité de France-Denturiste à sa démarche qualité, notamment pour la certification Qualiopi / RNQ, les audits, le suivi pédagogique, l'évaluation des compétences et l'amélioration continue.

Objectif qualité	Données/preuves utilisées	Règle de confidentialité
Information du public	Programme, prérequis, objectifs, tarifs, délais d'accès, modalités, accessibilité, politique RGPD.	Données nominatives exclues des pages publiques, sauf témoignage autorisé.
Analyse du besoin	Formulaire de pré-inscription, entretien, test d'entrée, analyse du profil, objectifs professionnels.	Accès limité à l'équipe administrative et pédagogique.
Adaptation et accompagnement	Besoins particuliers, contraintes, suivi de progression, bilans intermédiaires.	Diffusion limitée aux personnes impliquées dans l'aménagement ou l'accompagnement.
Évaluation des compétences	QCM, questions complémentaires, grilles pratiques, cas complets, corrections, résultats par bloc.	Communication individuelle au stagiaire ; communication au financeur uniquement si justifiée.
Satisfaction et amélioration	Questionnaires, réclamations, actions correctives, taux de satisfaction, taux d'assiduité, taux de validation.	Publication sous forme agréée/anonyme.
Audit et contrôle	Echantillons de dossiers stagiaires, contrats, feuilles d'emargement, évaluations, attestations, preuves qualité.	Transmission limitée à l'auditeur, au certificateur ou à l'autorité habilitée.

Publication des indicateurs
Les résultats Qualiopi/RNQ diffusés publiquement doivent être agréés : satisfaction, assiduité, achèvement, validation des compétences, retours qualitatifs anonymisés. Les noms des stagiaires, notes individuelles, réclamations nominatives et dossiers personnels ne doivent pas être publiés.

12. Clauses opérationnelles à insérer dans Digiforma, devis et livret d'accueil

12.1 Mention courte pour formulaire Digiforma / pré-inscription

Texte à copier-coller

Les données recueillies dans ce formulaire sont traitées par France-Denturiste afin de gérer votre demande d'information, votre pré-inscription, l'analyse de vos besoins, la vérification des prérequis et, le cas échéant, la préparation du devis, du contrat ou de la convention de formation. Elles sont réservées à France-Denturiste et à ses sous-traitants techniques strictement nécessaires, notamment Digiforma. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité en écrivant à admin@france-denturiste.fr. Pour en savoir plus, consultez notre politique de confidentialité.

12.2 Mention pour devis, contrat ou convention de formation

Texte à copier-coller

Les informations personnelles communiquées dans le cadre du devis, du contrat ou de la convention de formation sont nécessaires à l'exécution de la prestation, à la gestion administrative, comptable et pédagogique, au suivi de l'assiduité, aux évaluations, à la délivrance des attestations et à la démarche qualité Qualiopi/RNQ. Elles sont conservées selon les durées légales et internes applicables, notamment 10 ans pour les pièces comptables et 5 ans pour les dossiers contractuels, sauf obligation ou intérêt probatoire plus long. Les droits RGPD s'exercent auprès de admin@france-denturiste.fr.

12.3 Mention pour livret d'accueil / règlement intérieur

Texte à copier-coller

Pendant la formation, chaque stagiaire s'engage à respecter la confidentialité des informations auxquelles il peut avoir accès, notamment les informations concernant les autres stagiaires, les situations pratiques, les supports pédagogiques, les cas



FRANCE-DENTURISTE | Organisme de formation professionnelle en denturologie
14 bis avenue des Fougères - 77340 Pontault-Combault - France
Tél. : 01 60 28 56 32 / 06 32 01 56 32 - contact@france-denturiste.fr - www.france-denturiste.fr
SIRET : 982 410 094 00014 - NDA : 11770863277 - RCS Melun - NAF 8559A

cliniques et les données éventuellement communiquées en stage. Aucun document patient nominatif ne doit être diffusé, partagé ou déposé sur un support de formation. Les cas pratiques doivent être anonymisés, sauf autorisation écrite spécifique.

13. Historique des versions et validation interne

Version	Date	Modification	Validation
1.0	07/05/2026	Creation du document RGPD / Qualiopi-RNQ adapte a la formation de denturiste.	Thierry SUPPLIE / Direction - Qualite



Annexe 1 - Registre simplifié des traitements de formation

Cette annexe peut être conservée dans le dossier qualité interne. Elle ne se substitue pas à un registre complet des activités de traitement mais fournit une base opérationnelle adaptée à l'organisme de formation.

Traitement	Responsable	Personnes	Outil/support	Mesure de maîtrise
Demandes d'information	France-Denturiste	Prospects, candidats	Site, e-mail, téléphone, Digiforma	Reponse limitée à la demande, suppression/archivage après délai.
Pre-inscriptions	France-Denturiste	Candidats, entreprises	Catalogue Digiforma, formulaires	Vérification prérequis, accès limité, information RGPD visible.
Contractualisation	France-Denturiste	Stagiaires, entreprises, financeurs	Devis, contrat, convention, signature	Conservation 5 ans / pièces comptables 10 ans.
Formation et suivi	France-Denturiste	Stagiaires	Digiforma, LMS, feuilles présence	Accès rôle par rôle, suivi pédagogique, preuves qualité.
Evaluation	France-Denturiste	Stagiaires	QCM, grilles, cas, corrections	Communication individuelle, conservation probatoire, anonymisation statistiques.
Satisfaction/reclamations	France-Denturiste	Stagiaires, clients, financeurs	Questionnaires, registre réclamations	Traitement qualité, réponse documentée, publication agrégée.
Comptabilité/facturation	France-Denturiste	Clients, entreprises, stagiaires	Factures, paiement, comptabilité	Conservation 10 ans, accès comptable limité.
Communication/newsletter	France-Denturiste	Contacts opt-in	E-mailing le cas échéant	Consentement, désinscription, preuve de consentement.

Annexe 2 - Références utiles

- Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 - RGPD.
- Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée.
- CNIL - Information des personnes, droits RGPD, bases légales, durées de conservation et violations de données personnelles.
- Service-Public Entreprendre - durées de conservation des documents commerciaux : factures 10 ans, devis/contrats commerciaux 5 ans selon nature.
- Ministère du Travail - Référentiel national qualité / Guide de lecture Qualiopi.
- Digiforma - documentation RGPD, anonymisation/suppression des données et gestion des données apprenants.
- France-Denturiste - mentions légales, politique de confidentialité, pages formation, catalogue Digiforma et documents qualité.

Point à vérifier avant publication

Avant diffusion définitive, vérifier que les adresses e-mail, numéros de téléphone, sous-traitants utilisés, outils de signature, outil d'e-mailing, hébergeur et politique cookies correspondent exactement aux outils actifs de France-Denturiste au jour de la publication.

Fin du document