

# FRANCE-DENTURISTE

## Plan de développement professionnel (PDP)

Version publique – Année 2026

**Référent : Thierry Supplie**

Organisation : France-Denturiste

Date de mise à jour : 05/01/2026

Contact : admin@france-denturiste.fr

## 1. OBJET ET FINALITE

Le présent plan de développement professionnel formalise les actions de montée en compétences et d'amélioration continue des intervenants et du pilotage pédagogique. Il vise à :

- maintenir et renforcer la qualité pédagogique et l'efficacité de la formation ;
- assurer l'adéquation des contenus et méthodes avec l'évolution des besoins des apprenants et du secteur ;
- documenter la traçabilité des améliorations (démarche qualité / Qualiopi).

## 2. PERIMETRE

Ce plan couvre les activités de formation en denturologie (présentiel et e-learning) portées par France-Denturiste, pour l'année 2026, incluant la conception, l'animation, l'accompagnement, l'évaluation, et la coordination qualité.

## 3. ORGANISATION PEDAGOGIQUE

Intervenant présentiel / référent pédagogique : Thierry Supplie.

E-learning : modules en ligne (supports, séquences et évaluations) assurés via la plateforme e-learning ; les améliorations de contenus sont pilotées et tracées (versions, mise à jour, justificatifs).

## 4. SOURCES D'IDENTIFICATION DES BESOINS

Les besoins de développement professionnel sont identifiés à partir :

- des retours des apprenants (questionnaires à chaud et à froid) ;
- des bilans de sessions (résultats, difficultés récurrentes, demandes spécifiques) ;
- des réclamations / incidents qualité et actions correctives (plateforme Digiformat) ;
- de la veille réglementaire, pédagogique et sectorielle ;
- des constats et recommandations issus d'audits (internes/externes) et revues de conformité.

## 5. PLAN D'ACTIONS 2026

Le tableau ci-dessous liste les axes prioritaires, actions, modalités et éléments de preuve attendus. Il est mis à jour au fil de l'année en fonction des résultats et de la veille.

Axe	Actions 2026	Modalités / ressources	Période	Indicateur de réalisation	Preuves / traçabilité
Pédagogie & animation	Actualiser les méthodes d'animation (approche par compétences, activités guidées, micro-évaluations).	Auto-formation ciblée + adaptation des supports et consignes. Intégration progressive dans les modules.	T1-T4	Mise à jour de 4 séquences pédagogiques minimum.	Versions des supports, journal des modifications, PV de revue pédagogique.
Évaluation & certification	Renforcer la cohérence des	Revue des grilles + harmonisation	T1-T2	Grilles révisées et utilisées sur	Grilles datées, comptes rendus

	grilles d'évaluation (critères, niveaux attendus, barèmes).	des consignes ; tests sur cas types.		100% des sessions 2026.	de revue, exemples anonymisés.
E-learning & contenus	Améliorer l'ergonomie et la progression (séquençage, prérequis, activités).	Analyse parcours (taux de complétion, retours) + corrections itératives.	T1-T4	2 cycles d'amélioration (au minimum) documentés.	Historique versions, captures, statistiques plateforme, check-list QA.
Qualité (Qualiopi)	Maintenir la conformité documentaire et la preuve d'amélioration continue.	Revue trimestrielle des documents clés (indicateurs, procédures, communication).	Trimestriel	4 revues réalisées, actions décidées et suivies.	Compte rendu revue qualité, plan d'actions, état d'avancement.
Réclamations & AC/AP	Exploiter les "incidents qualité / actions correctives / axes d'amélioration" (Digiformat).	Analyse mensuelle + priorisation ; clôture et vérification d'efficacité.	Mensuel	100% des réclamations traitées sous délai défini.	Exports anonymisés, tickets Digiformat, preuves de clôture.
Accessibilité & inclusion	Renforcer l'accessibilité pédagogique (supports lisibles, alternatives, aménagements).	Check-list accessibilité + ajustements des supports.	T2-T4	Check-list appliquée à 100% des supports 2026.	Check-lists datées, exemples supports "avant/après".
Sécurité & RGPD	Sécuriser le traitement des données (collecte, conservation, anonymisation).	Revue des formulaires, mentions, durées de conservation, accès.	T1-T3	Procédures mises à jour + sensibilisation réalisée.	Procédure RGPD, registre interne, note de sensibilisation.
Veille & actualisation	Structurer la veille : réglementaire, pédagogique, sectorielle	Plan de veille + synthèse mensuelle ; décisions	Mensuel	12 synthèses (ou 10 minimum) produites en 2026.	Fiches de veille, liens sources, décisions d'évolution des

(numérique, d'actualisation. contenus.  
pratiques).

## 6. SUIVI, REVUE ET MISE A JOUR

Le suivi du plan est assuré selon les modalités suivantes :

- revue trimestrielle (T1, T2, T3, T4) : avancement des actions, décisions, preuves ;
- mise à jour des indicateurs et analyse des retours (à chaud / à froid) ;
- archivage des preuves et versioning des documents (date, objet, auteur) ;
- synthèse annuelle : bilan des actions réalisées, points à renforcer, plan 2027.

## 7. MODALITES DE DIFFUSION (VERSION PUBLIQUE)

Cette version publique présente la structure et les engagements du plan. Les preuves détaillées (tickets Digiformat, exports, documents internes, historiques de plateforme) peuvent être communiquées dans un cadre approprié (audit, contrôle, demande motivée), avec respect du RGPD.

*Document : PDP – France-Denturiste – Version publique – MAJ 05/01/2026*